FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LA PEGNA ALESSANDRO**
Indirizzo ufficio	**VIA GIUSEPPE PALOMBA 62-64 CAGLIARI, 09129, ITALIA**
Telefono ufficio	0704042411
Fax ufficio	
E-mail ufficio	pracagliari@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Da novembre 2026 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Dirigente di seconda fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore della Direzione Territoriale ACI di Cagliari

• Date (da – a)	**Da febbraio 2021 a settembre 2026**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
• Tipo di azienda o settore	Dicastero
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo-contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla gestione di procedimenti negoziali per la stipula di intese e trattati internazionali

• Date (da – a)	**Da ottobre 2019 a febbraio 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro per lo Sviluppo Creativo “Danilo Dolci”

• Tipo di azienda o settore	Associazione non profit
• Tipo di impiego	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di progetti approvati tramite il Programma Erasmus+
• Date (da – a)	**Da gennaio 2018 a gennaio 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Crea360
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di proposte progettuali per programmi europei, quali Erasmus+, LIFE e Interreg

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Da aprile 2023 a gennaio 2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università Maria Santissima Assunta (LUMSA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi delle Politiche Pubbliche Management Pubblico Diritto costituzionale Diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	Master di II livello in Management e Politiche Pubbliche
• Date (da – a)	**Da marzo 2019 a giugno 2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto dell'Unione Europea Politica economica Statistica
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze della Politica (Dichiarazione di equivalenza)
• Date (da – a)	**Da ottobre 2013 a luglio 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Uniwersytet Jagielloński (Università Jagellonica) Universidad de Deusto (Università di Deusto)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto dell'Unione Europea Progettazione europea Cittadinanza e migrazione Multiculturalismo e interculturalità
• Qualifica conseguita	Double Master's Degree in Euroculture
• Date (da – a)	**Da settembre 2009 a luglio 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Università di Siena

formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana Filologia italiana e spagnola Linguistica Italiana Teoria della letteratura
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Lettere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	APERTURA AL CONFRONTO ACQUISITA GRAZIE ALLA DIVERSITÀ DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE ASCOLTO ATTIVO SVILUPPATO NELLE LEZIONI PARTECIPATE DEI CORSI ACCADEMICI CREATIVITÀ SVILUPPATA GRAZIE AGLI STUDI INTERDISCIPLINARI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL TEMPO A DISPOSIZIONE, MIGLIORATA AL MOMENTO DI DOVER RISPETTARE SCADENZE RAVVICINATE CAPACITÀ DI ESTRAPOLARE E RIELABORARE INFORMAZIONI FONDAMENTALI, SVILUPPATA NELLA GESTIONE DI FLUSSI INFORMATIVI IN TEMPI RISTRETTI ATTENZIONE AI DETTAGLI ACQUISITA PREPARANDO E REVISIONANDO DOCUMENTI UFFICIALI IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO AL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA APPROFONDITA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI SOFTWARE IN USO

F.to (Alessandro La Pegna)

Firmato da Alessandro La Pegna il 30-10-2026